



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR

Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

Finančný manažér pre Národný projekt MOHOK

Miesto výkonu práce: Staré grunty 52, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor metodiky a tvorby informácií školstva

Mzdové podmienky : od 2 200 € (v závislosti od praxe, skúseností s realizáciou projektov)

Termín nástupu: 1.9.2024

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Počet obsadzovaných miest: 1

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- Zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so ŽoNFP, resp. zmluvou o NFP, s platnými pravidlami finančného riadenia a RIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi RO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ.
- Zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými merateľnými ukazovateľmi.
- Zodpovedá za komunikáciu s RO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP.
- Zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie.
- Zodpovedá za kontrolu oprávnenosti výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti.
- Vypracováva finančné plány národného projektu a kontroluje ich dodržiavanie.
- Vypracováva finančné výkazy, reporty a špecifické analýzy.
- Spolupracuje s ekonomickým oddelením organizácie.
- Zabezpečuje ďalšie súvisiace činnosti v rámci finančného riadenia projektu.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,

- 5 dovolenky navyac,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- príspevky zo SF v zmysle kolektívnej zmluvy,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta,
- možnosť uzavretia pracovnej zmluvy na obdobie trvania projektu do 06/2028.

Informácie o výberovom konaní

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite:

1. Podpísaný profesijný životopis vo forme Europass v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list v slovenskom jazyku,
4. Žiadosť o prijatie do zamestnania

Doklady posielajte e-mailom na adresu: zuzana.lehocka@cvtisr.sk

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení resp. pozvaní na osobný pohovor sa vopred ospravedlňujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

25.8.2024

V prípade záujmu dostatočného počtu vhodných uchádzačov sa termín výberového konania môže skrátiť.

Požiadavky na zamestnanca

Analytické myslenie.

Dôslednosť a precíznosť.

Skúsenosti v oblasti implementácie projektov financovaných zo štrukturálnych fondov.

Komunikatívnosť a organizačné schopnosti.

Pozitívny vzťah k administratívnym činnostiam.

Schopnosť samostatnej práce a silná orientácia na výsledok.

Schopnosť identifikácie problémov a navrhovať ich riešenia.

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské I. stupňa,

vysokoškolské II. stupňa,

Vzdelanie v odbore

ekonomické

Jazykové znalosti

anglický jazyk – mierne pokročilý (B1)

Ostatné znalosti

IMTS2014+ - Pokročilý

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý
Microsoft Outlook - Pokročilý
Microsoft PowerPoint - Pokročilý

Prax na pozícii v oblasti

Minimálne 3 ročná finančná prax v projekte/projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

E-mail: zuzana.lehocka@cvtisr.sk