



## **CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR**

**Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava**

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

### **Koordinátor zberu dát a diseminácie výsledkov pre Národný projekt MOHOK**

**Miesto výkonu práce:** Staré grunty 52, Bratislava

**Názov organizačnej zložky:** Odbor metodiky a tvorby informácií školstva

**Mzdové podmienky :** od 2 000 € (v závislosti od praxe)

**Termín nástupu:** 1.9.2024

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Počet obsadzovaných miest:** 1

#### Informácie o pracovnom mieste

##### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- Realizuje činnosti pre zabezpečenie odbornej stránky projektovej aktivity podľa pokynov Koordinátora národnej štúdie a v súvislosti so zámerom, harmonogram národného projektu.
- Koordinuje odborné činnosti, preklady dokumentov, výber supervízorov-ambasádorov a iné.
- V rámci svojej činnosti spolupracuje s externými odbornými spolupracovníkmi.
- Zabezpečuje vzdelávanie, regionálne školenia, semináre, konferencie a pod.
- Zastrešuje úlohy riadenia zberu dát, vypracováva podklady a materiály k zberu dát, ktoré zahŕňa prípravu plánu výberu vzorky, kontrolu prekladov a adaptáciu testovacích nástrojov (dotazníkov a kognitívnych testov), školiacich materiálov, podľa medzinárodných odporúčaní OECD.
- Dohliada a zabezpečuje dodržiavanie postupov kontroly kvality v rámci celého priebehu zberu dát ako aj v súvislosti so zámerom národného projektu.
- Priebežne monitoruje výkon a kvalitu práce supervízorov-ambasádorov zberu dát.
- Pripravuje čiastkové hodnotiace správy a ďalšie podkladové a administratívne materiály súvisiace s projektovou aktivitou ako aj podľa požiadaviek koordinátora národnej štúdie.
- Zabezpečuje spoluprácu a koordinuje prácu so zúčastnenými organizáciami a inštitúciami pri plnení cieľov národného projektu.
- Šíri dôležitosť národného projektu verejnej aj odbornej spoločnosti.
- Participuje na prezentáciách výsledkov a iné.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dovolenky navyše,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- príspevky zo SF v zmysle kolektívnej zmluvy,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta,
- možnosť uzavretia pracovnej zmluvy na obdobie trvania projektu do 06/2028.

### **Informácie o výberovom konaní**

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite:

1. Podpísaný profesijný životopis vo forme Europass v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list v slovenskom jazyku,
4. Žiadosť o prijatie do zamestnania

Doklady posielajte e-mailom na adresu: [zuzana.lehocka@cvtisr.sk](mailto:zuzana.lehocka@cvtisr.sk)

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení resp. pozvaní na osobný pohovor sa vopred ospravedlňujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

### **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

25.8.2024

V prípade záujmu dostatočného počtu vhodných uchádzačov sa termín výberového konania môže skrátiť.

### **Požiadavky na zamestnanca**

Účasť v medzinárodnom výskume.

Skúsenosti s koordináciou, organizovaním a zabezpečovaním školení.

Analytické myslenie.

Komunikatívnosť a organizačné schopnosti.

Facilitačné schopnosti, dobré prezentačné schopnosti.

Tímová práca, schopnosť riešiť konflikty.

Flexibilita a samostatnosť.

### **Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské I. stupňa,

vysokoškolské II. stupňa,

### **Vzdelanie v odbore**

pedagogické, psychologické a sociálne vedy

**Jazykové znalosti**

anglický jazyk – mierne pokročily (B1)

**Ostatné znalosti**

Microsoft Word - Pokročilý

Microsoft Excel - Pokročilý

Microsoft Outlook - Pokročilý

Microsoft PowerPoint – Pokročilý

**Prax na pozícii v oblasti**

Vítaná skúsenosť s realizáciou projektov

**Inzerujúca spoločnosť****Stručná charakteristika spoločnosti**

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

*Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).*

Kontaktná osoba:

**Zuzana Lehocká**

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

E-mail: [zuzana.lehocka@cvtisr.sk](mailto:zuzana.lehocka@cvtisr.sk)