



**CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR**  
Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

## **Marketingový manažér / marketingová manažérka**

**Miesto výkonu práce:** Lamačská cesta 8A, Bratislava

**Názov organizačnej zložky:** Odbor medzinárodnej spolupráce

**Mzdové podmienky :** od 2.000€ (v závislosti od praxe)

**Termín nástupu:** 1.9.2024 / dohodou

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Počet obsadzovaných miest:** 1

### Informácie o pracovnom mieste

#### **Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- zabezpečuje externú komunikáciu, propagáciu aktivít a mediálnu prezentáciu Národnej kancelárie Horizontu pre program HORIZONT EURÓPA, ako aj medzinárodných projektov a iných medzinárodných iniciatív CVTI SR.
- tvorí informačné, komunikačné a mediálne výstupy v podobe PR článkov, tlačových správ, inzerátov, grafických návrhov a pod.
- aktívne prispieva k vecnej a obsahovej náplni webovej stránky [www.eraportal.sk](http://www.eraportal.sk) a pravidelne ju aktualizuje.
- zabezpečuje komunikáciu na sociálnych sieťach pre Národnú kanceláriu Horizontu pre program HORIZONT EURÓPA, ako aj pre medzinárodné projekty a medzinárodné iniciatívy CVTI SR.
- vypracúva mediálny plán medzinárodných projektov a Národnej kancelárie Horizontu pre program HORIZONT EURÓPA.
- komplexne koordinuje a vytvára jednotný vizuál všetkých foriem marketingových nástrojov vyžívaných Národnou kanceláriou Horizontu pre program HORIZONT EURÓPA.

- vypracúva zadania na tvorbu prezentačných výstupov.
- úzko spolupracuje s Komunikačným oddelením CVTI SR pri zabezpečení externej a internej komunikácie, propagácii a aktivít a mediálnej prezentácie.
- zhromažďuje dokumentáciu súvisiacu s informovaním a publicitou.
- zabezpečuje organizovanie a marketing konferencií, seminárov, workshopov a iných podujatí, vrátane online podujatí.

#### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

#### **Osobnostné predpoklady a zručnosti**

- pokročilá znalosť publikačného systému Wordpress pre web stránky
- znalosť práce s grafickými programami
- znalosti práce a propagácie na sociálnych sieťach (FB, LinkedIn)
- základná znalosť a orientácia sa v slovenskom a európskom systéme financovania výskumu, vývoja a inovácií a príslušných programov
- znalosť angličtiny

#### **Vhodný kandidát by sa mal tiež vyznačovať:**

- výbornou komunikačnou schopnosťou;
- výbornými prezentačnými schopnosťami;
- proaktívnym, samostatným a spoľahlivým prístupom k práci;
- analytickým, logickým a technickým myslením;
- tímovým duchom a otvorenou komunikáciou;
- flexibilitou a vysokým pracovným nasadením.

#### **Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

vysokoškolské I. stupňa,

#### **Jazykové znalosti**

Aktívna znalosť anglického jazyka

#### **Ostatné znalosti**

PC znalosti – používateľ

Microsoft Word – pokročilý

Word press - pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Powerpoint - pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

## **Prax na pozícii v oblasti**

PR, marketing, komunikácia

## **Počet rokov praxe**

minimálne 3 roky

## **Informácie o výberovom konaní**

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite najneskôr **do 09.08.2024**:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Posúdenie splnenia formálnych náležitostí bude predmetom 1. kola výberového konania realizovaného formou vyhodnotenia doručených životopisov a motivačných listov. Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do 2. kola výberu. V prípade, že sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom.

Inzerujúca spoločnosť

## **Stručná charakteristika spoločnosti**

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

*Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).*

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom [www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

[zuzana.lehocka@cvtisr.sk](mailto:zuzana.lehocka@cvtisr.sk)

E-mail: [poslať životopis](#)