



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR
Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

**Národný kontaktný bod pre program Horizont Európa
v oblastiach „Marie Skłodowska-Curie Actions“ a „European Research
Council“ v období rokov 2021 – 2027**

Miesto výkonu práce: Lamačská cesta 8A, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor medzinárodnej spolupráce

Mzdové podmienky : od 2.200€ (v závislosti od praxe)

Termín nástupu: ihneď / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Počet obsadzovaných miest: 1

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- zabezpečovanie informovania vedeckej komunity o výzvach na predkladanie žiadostí o grant v programe Horizont Európa a o relevantných informáciách a dokumentoch;
- aktívne vyhľadávanie potenciálnych žiadateľov o grant a partnerov do projektov;
- organizovanie informačných dní, prezentácií, workshopov, seminárov a školiacich aktivít pre potenciálnych žiadateľov o čerpanie grantu vo zverenej oblasti;
- poskytovanie poradenstva potenciálnym žiadateľom o grant z programu Horizont Európa (výskumníkom, podnikateľom, verejným a štátnym organizáciám, súkromným spoločnostiam, tretiemu sektoru) o formálnych, administratívnych a finančných pravidlách programu vo zverenej oblasti;
- poskytovanie asistencie potenciálnym žiadateľom pri tvorbe žiadosti o grant a pri elektronickom podaní žiadosti;

- posudzovanie projektových zámerov/žiadostí o grant s cieľom ich kvalitatívneho zlepšenia a následne ich vyššieho bodového ohodnotenia;
- vytváranie, udržiavanie a dopĺňanie databázy kontaktov stakeholderov vo zverenej oblasti;
- spolupráca s národnými kontaktnými bodmi iných oblastí programu Horizont Európa v SR a v členských krajinách EÚ, vrátane účasti na spoločných podujatiach a projektoch;
- účasť na zahraničných informačných podujatiach organizovaných Európskou komisiou.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

Požiadavky na zamestnanca

- prehľad o slovenskom systéme financovania výskumu, vývoja a inovácií;
- detailná znalosť strategických a vykonávacích dokumentov platných v rámcovom programe, upravujúcich oblasť „Marie Skłodowska-Curie Actions“ a oblasť „European Research Council“;
- priama skúsenosť s rámcovými programami EÚ pre výskum a vývoj (FP7, Horizont 2020);
- preukázateľné skúsenosti s európskou alebo medzinárodnou spoluprácou vo výskume a vývoji;
- skúsenosť s participáciou, príp. riadením národných alebo medzinárodných projektov z oblasti výskumu a vývoja je vítaná.

Vhodný kandidát by sa mal vyznačovať tiež:

- výbornou komunikačnou schopnosťou pokrývajúcou národné a medzinárodné vedecké, výskumné a inovačné prostredie na všetkých úrovniach;
- výbornými prezentačnými schopnosťami;
- proaktívnym, samostatným a spoľahlivým prístupom k práci;
- analytickým, logickým a technickým myslením;
- systematickým prístupom k práci a schopnosťou orientovať sa v relevantných dokumentoch, procesoch a schopnosťou (spolu)tvoriť ich;
- tímovým duchom a otvorenou komunikáciou;
- flexibilitou a vysokým pracovným nasadením.

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

vysokoškolské II. stupňa,
vysokoškolské III. stupňa,

Jazykové znalosti

Anglický jazyk – Pokročilý (C1)

Ostatné znalosti

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft Powerpoint - pokročilý

Microsoft Outlook – pokročilý

Počet rokov praxe

minimálne 3 roky

Informácie o výberovom konaní

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite najneskôr **do 10.08.2024**:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Posúdenie splnenia formálnych náležitostí bude predmetom 1. kola výberového konania realizovaného formou vyhodnotenia doručených životopisov a motivačných listov. Ak bude Váš odborný profil zodpovedať našim požiadavkám, budeme Vás kontaktovať s ponukou zapojenia sa do 2. kola výberu. V prípade, že sa tak nestane v priebehu jedného mesiaca od termínu uzávierky pracovnej ponuky, dali sme prednosť iným kandidátom. Pozvaní kandidáti do 2. kola si pripravvia návrh opatrení na zvýšenie účasti slovenských subjektov v programe Horizont Európa oproti súčasnému stavu – za oblasti: „Marie Sklodowska-Curie Actions“ a “European Research Council“, ktoré budú prezentovať na osobnom pohovore s výberovou komisiou.

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom www.profesia.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)