



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR
Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

ODBORNÝ PRACOVNÍK – SPRÁVCA A EDITOR PORTÁLU

Miesto výkonu práce: Lamačská cesta 8A, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor správy a prevádzky portálu

Mzdové podmienky : od 1.500 € (v závislosti od praxe)

Termín nástupu: 1. 2. 2025 / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Počet obsadzovaných miest: 3

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- administrácia a obsahové napĺňanie portálu zameraného na vedu a výskum,
- dohľadávanie a výber informácií určených na zverejnenie na portál,
- práca s dátami o vede a výskume v prostredí MS Excel,
- tvorba výstupov z databázového systému,
- komunikácia so zamestnancami ÚOŠS, s používateľmi portálu a s dodávateľom SW,
- riešenie projektov ŠF EÚ.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- Home office – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,

- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- 2 x do roka sick day,
- Multisport karta.

Pozícia vhodná pre absolventa: nie

Informácie o výberovom konaní

V prípade, že Vás pracovná ponuka zaujala, prosím zašlite:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku.
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov.
3. Motivačný list.

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení, resp. pozvaní na osobný pohovor, sa vopred ospravedľujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

26. 12. 2024

Požiadavky na zamestnanca

- min. 3 roky praxe a skúsenosť s prácou v CMS systéme a so spracovaním dát v MS Excel sú podmienkou,
- záujem o oblasť štátnej podpory vedy a výskumu,
- záujem o prácu s dátami a informačnými technológiami,
- logické myslenie,
- ochotu pracovať samostatne aj v tíme, komunikačné schopnosti,
- spoľahlivosť, precíznosť, chuť a schopnosť sa učiť nové veci.

Odborné predpoklady a zručnosti

- predchádzajúca pracovná skúsenosť s realizáciou workshopov a kurzov,
- výborné komunikačné a prezentačné schopnosti,
- pedagogická alebo lektorská prax je výhodou.

Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním

- vysokoškolské I. stupňa,
- vysokoškolské II. stupňa.

Jazykové znalosti

Anglický jazyka – stredne pokročilý

Počítačové znalosti:

- Výborná znalosť MS Office Excel, Word, PowerPoint – expert, Access – základy,
- HTML, XML, MS SQL – základy sú vítané

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom: www.profesia.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)