



CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR

Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

ODBORNÝ REFERENT ROZPOČTU

Miesto výkonu práce: Lamačská cesta 8A, Bratislava

Názov organizačnej zložky: Odbor financií

Mzdové podmienky : 1 700 €

Termín nástupu: 1.10.2024 / dohodou

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Počet obsadzovaných miest: 1

Informácie o pracovnom mieste

Náplň práce, právomoci a zodpovednosti

- komplexné zabezpečovanie účtovníckych agend v oblasti rozpočtu,
- vykonávanie kontroly rozpočtovej disciplíny na likvidačných listoch faktúr / interných účtovných dokladov,
- komplexné zabezpečenie ucelenej agendy rozpočtových výdavkov v oblasti rozpočtu,
- príprava podkladov do návrhu rozpočtu výdavkov organizácie,
- komplexné spracovanie ročných a dlhodobých plánov organizácie,
- zostavovanie čerpania výdavkov a poskytovanie údajov o priebežnom čerpaní finančných prostriedkov jednotlivým organizačným zložkám,
- na základe požiadaviek jednotlivých organizačných zložiek a po schválení rozpočtových opatrení spracovávanie zmeny plánu rozpočtových prostriedkov,
- vypracovávanie podkladov do Kontraktu, Špecifikácie účelu použitia prostriedkov štátneho rozpočtu a Výročnej správy organizácie na základe údajov získaných zo systému štátnej pokladnice a z vnútorného informačného systému a na základe čiastkových podkladov od ostatných organizačných zložiek CVTI SR,
- vypracovávanie ekonomických analýz a na ich základe navrhovanie opatrení na zlepšenie činnosti organizácie,

- zabezpečovanie a vykonávanie finančných plánovaní do štátnej pokladnice a vo vnútornom informačnom systéme za celú CVTI SR v zmysle potrieb a pokynov,
- metodické usmerňovanie organizačných zložiek pri príprave a návrhoch ich ročného plánu,
- zabezpečovanie dodržiavania limitu rozpočtových prostriedkov organizácie.

Zamestnanecké výhody, benefity

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

Informácie o výberovom konaní

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení resp. pozvaní na osobný pohovor sa vopred ospravedlňujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

Predpokladaný termín ukončenia výberového konania

30.09.2024

Požiadavky na zamestnanca

- min. 4 roky praxe na rovnakej alebo podobnej pozícii,
- silné analytické schopnosti a orientácia na detail,
- zodpovednosť,
- samostatnosť.

Pozícií vyhovujú uchádzači so vzdelaním

stredoškolské s maturitou,
vysokoškolské I. stupňa,
vysokoškolské II. stupňa.

Vzdelanie v odbore

ekonomické

Ostatné znalosti

MS Word – pokročilý

MS Excel – pokročilý

MS Outlook – pokročilý

Štátna pokladnica – pokročilý

Prax na pozícii v oblasti

4 roky

Inzerujúca spoločnosť

Stručná charakteristika spoločnosti

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom www.profesia.sk

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

zuzana.lehocka@cvtisr.sk

E-mail: [poslať životopis](#)