



## **CENTRUM VEDECKO-TECHNICKÝCH INFORMÁCIÍ SR**

**Lamačská cesta 8A, P.O. Box 47, 840 05 Bratislava**

hľadá záujemcov na pracovnú pozíciu

### **ÚČTOVNÍK**

**Miesto výkonu práce:** Lamačská cesta 8A, Bratislava

**Názov organizačnej zložky:** Odbor financií

**Mzdové podmienky :** 1 500 €

**Termín nástupu:** 1.10.2024 / dohodou

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Počet obsadzovaných miest:** 1

Informácie o pracovnom mieste

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

- komplexné zabezpečovanie odbornej práce v odbore účtovníctva,
- komplexné účtovanie bankových výpisov,
- preverovanie správnosti zaúčtovania kreditných a debetných pohybov na bankových účtoch, vrátane kontroly a odsúhlasenia so Štátnou pokladnicou,
- účtovanie interných dokladov
- zodpovednosť za úplnosť dokladov, na základe ktorých sa vykonávajú platby,
- kontrola saldokontných účtov
- v účtovnom systéme vykonávanie tvorby záväzkov a v systéme Štátnej pokladnice realizovanie ich úhrady,
- samostatné zabezpečovanie kontaktu s projektovými manažérmi a odsúhlasovania čerpania finančných prostriedkov za jednotlivé projekty.

### **Zamestnanecké výhody, benefity**

- príjemné pracovné prostredie a kolektív,
- pohyblivá pracovná doba,
- podpora odborného rastu a vzdelávania sa, účasť na školeniach, seminároch a konferenciách,
- 5 dní dovolenky navyše,
- homoffice – 4x do mesiaca,
- finančný príspevok alebo stravné lístky v hodnote,
- príspevok na doplnkové dôchodkové poistenie,
- Multisport karta.

### **Informácie o výberovom konaní**

V prípade že Vás pracovná ponuka zaujala prosím zašlite:

1. Podpísaný životopis v slovenskom jazyku
2. Súhlas so spracúvaním osobných údajov
3. Motivačný list

Spoločnosť si vyhradzuje právo kontaktovať výlučne kandidátov, ktorí spĺňajú požadované kritéria. Kandidátom, ktorí nebudú oslovení resp. pozvaní na osobný pohovor sa vopred ospravedlňujeme a ďakujeme za prejavovaný záujem.

### **Predpokladaný termín ukončenia výberového konania**

30.09.2024

### **Požiadavky na zamestnanca**

- 3 roky praxe na rovnakej alebo podobnej pozícii je výhodou,
- skúsenosti s úhradami v systéme Štátnej pokladnice,
- zodpovednosť,
- samostatnosť a spoľahlivosť,
- flexibilita a aktívny prístup k riešeniu úloh,
- svedomitosť,
- komunikatívnosť,
- tímovosť.

### **Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním**

stredoškolské s maturitou,  
vysokoškolské I. stupňa,  
vysokoškolské II. stupňa.

### **Vzdelanie v odbore**

ekonomické

### **Ostatné znalosti**

MS Word – pokročilý

MS Excel – pokročilý

MS Outlook – pokročilý

## **Prax na pozícii v oblasti**

3 roky

Inzerujúca spoločnosť

### **Stručná charakteristika spoločnosti**

Centrum vedecko-technických informácií Slovenskej republiky (CVTI SR) je ako priamo riadená organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu, vývoja a mládeže SR národným informačným centrom pre vedu, techniku, inovácie a vzdelávanie a vedeckou knižnicou Slovenskej republiky. Koordinuje činnosť a zabezpečuje prevádzku interdisciplinárnych výskumno-vývojových centier a národných infraštruktúr pre výskum, vývoj, inovácie a vzdelávanie

*Osobné údaje uchádzačov o zamestnanie, ktorí nám zašlú svoj profesijný životopis, budeme spracúvať na účely výberového konania. Poskytnutie údajov uchádzača je nevyhnutné na účasť vo výberovom konaní. CVTI SR spracúva na tento účel osobné údaje uchádzačov v rozsahu údajov uvedených v životopise, motivačnom liste, iných zaslaných prílohách a ďalších údajov získaných na uvedený účel v priebehu výberového konania (napr. pri osobnom pohovore). Spracúvanie údajov uchádzačov o zamestnanie na tento účel je nevyhnutné, aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy (predzmluvné vzťahy).*

Písomnú žiadosť so všetkými požadovanými dokumentami je možné poslať aj prostredníctvom

[www.profesia.sk](http://www.profesia.sk)

Kontaktná osoba:

Zuzana Lehocká

Tel.: 02/69 253 102

Mobil: +421 917 387 325

[zuzana.lehocka@cvtisr.sk](mailto:zuzana.lehocka@cvtisr.sk)

E-mail: [poslať životopis](#)